

## LKK Styrelseprotokoll

2004-04-14



Plats:  
Tid:  
Närvarande:

Hangaren  
2004-04-14, kl 19.30  
Rasmus Jansson  
Mac Bassett  
Thim Granlund  
Charlotte Söderström  
Jenny Kjellberg  
Olle Andersson  
Daniel Hallgren  
Erik Åkerberg  
Johan Tovestjärn

### 1§ Mötet öppnas

Ordförande förklarar mötet öppnat.

### 2§ Godkännande av dagordning

Föreslagen dagordning godkänns med några tillägg på § 13 Informationspunkter.

### 3§ Val av ordförande och mötessekreterare

Till mötesordförande samt sekreterare väljs: Sittande

### 4§ Val av justerare

Till justerare väljs: Lotta

### 5§ Föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll följs upp.

### 6§ Väggsvariga

- Vad händer med betalningen av engångsavgift på måndagar när receptionen är stängd?
- Det har varit lite problem med uppdykande väggansvariga. Vad kan vi göra åt detta?

**Beslut:** Beslutas att listor skall sättas upp i klätterhallen som en påminnelse för dem som inte har betalat sin medlemsavgift. Beslutas vidare att väggansvarig skall ta upp engångsavgifter efter att receptionen stänger 19.30. Information om detta för besökare kommer att sättas upp i receptionen. Väggsvarig lägger sedan pengarna i LKK-brevlådan för senare leverans till kassan. Lotta kontaktar Jocke för att informera v-teamet. Informationen på anslagstavlan i hallen (för väggansvariga) skall uppdateras.

Beslutas vidare att ett informationsmöte skall hållas i början av varje termin för alla väggansvariga. Mötet syftar till att alla skall veta vilka uppgifter som ingår som väggansvarig samt för att alla skall veta vilka andra som är väggansvariga.

## **7§ Materialansvarig**

Klubben har behov av en materialansvarig för exempelvis inköp av rep, grepp, selar etc.

**Förslag 1:** Att en materialansvarig utses som får sköta dessa uppgifter

**Förslag 2:** Att vi fortlöpande löser dessa frågor om exempelvis inköp när de dyker upp.

**Beslut:** Förslag 1 beslutas. Uppgiften kommer att skötas i samråd med styrelsen för att uppgiften inte skall bli för betungande. Kompetenta personer kommer att tillfrågas angående uppdraget.

## **8§ Ledbyggarpolicy eller ledbygggaransvarig**

Styrelsen har tidigare tagit fram ett förslag på ledbyggarpolicy. Detta förslag kommer att modifieras efter synpunkter som har uppkommit på styrelselistan. Förslaget på ny ledbyggarpolicy bifogas till dagordningen.

**Beslut:** Beslutar att en ledbyggarpolicy skall arbetas fram. Finns ett underlag som skall diskuteras på bland annat styrelselistan med flera. Ett förslag skall tas fram till nästa styrelsemöte. Förhoppningen är att vi framöver även skall utse en ledbygggaransvarig.

## **9§ Enkäten**

Sista dag för inlämnande av enkäten har varit och dessa behöver nu sammanställas. Vem skall göra detta och på vilket sätt skall det göras? Vidare behövs beslutas hur resultatet skall presenteras för klubbens medlemmar.

**Beslut:** Jenny, Erik, Daniel och Lotta sammanställer enkäten och presenterar resultatet dels på infolistan några dagar innan medlemsmötet den 28 april och dels under medlemsmötet.

## **10§ Prova-på ute**

Diskussion behöver föras kring hur riktlinjer för utomhusprova-på skall se ut samt hur frågan med utomhusassistenter skall hanteras. Är detta en aktivitet som assistentteamet eller instruktörsteamet skall hålla i? Finns det ett behov av att ta fram en lathund för detta ändamål?

**Beslut:** Frågan skall hanteras av assistentteamet. Beslutas att man tidigare måste ha hållit i utomhus prova-på för att man skall bli aktuell samt att man skall ha genomgått utomhuskursen.

**Utförande:** Daniel tar fram riktlinjer för verksamheten och Rasmus arbetar fram en lathund.

## 11§ Medlemsmöte den 28 april

Kallelse till mötet har skickats ut, dock för sent. Skall skickas ut minst 20 dagar innan mötet. Rasmus kollar hur och om detta kommer att påverka mötet. Dagordningen för mötet måste tas fram. Motioner från styrelsen, till exempel inköp av Booksy-systemet, utomhussatsningar och större greppinköp för RF-pengarna.

## 12§ Larmbrickor

Behöver även assistenter och instruktörer larmbrickor? Då prova-på kurser ofta hålls utanför ordinarie öppettider gör detta att även dessa emellanåt är i behov av larmbrickor. Behövs en nödbricka i assistentskåpet?

**Beslut:** Lotta skall erhålla en extrabricka som assistenter och instruktörer kan kvittera ut vid behov. Brickan kommer att finnas hemma hos Lotta. Beslutas även att 9 brickor utöver Lottas behöver tas hem. Mac kollar detta med vaktbolaget. Ingen nödbricka kommer att finnas tillgänglig med hänvisning till säkerheten och ansvarsfrågan.

## 13§ Informationspunkter

- Nya kortsystemet, medlemsstatus, svinn i kassaapparaten. Mac info om att Booksy vilka vi har haft förhandlingar med angående passersystem har gått i konkurs. Mac kollar i dagsläget alternativ till dessa. Antalet medlemmar i klubben är i dagsläget 239 st. Vad gäller svinn i kassan är detta inte något som gäller LKK-kassan.
- JSM (Jenny). Från och med söndag den 18 april kommer boulderrummet att vara stängt på grund av ombyggnad inför tävlingen. Klätterväggen kommer att hållas stängd från och med onsdagen den 21 april då de lägre partierna av väggen skall byggas om till tävlingen. För övrigt är läget inför tävlingen under kontroll. Hjälp kommer att behövas på söndagen efter tävlingen med återbyggnation av insteg.
- Utomhuskurserna (Daniel). Det blir två utomhuskurser under våren. Daniel är ansvarig för den ena och Fredrik Neregård för den andra. Totalt kommer 16 personer att genomgå kursen.
- Säkerhetsansvarigs ansvarsområde (Thim o Rasmus). Diskussioner har förts kring arbetsuppgifter. Rasmus sammanställer en plan för hur säkerhetsarbetet skall aktiveras. Säkerhetsansvarig kommer eventuellt att ta fram en grupp med personer som kan vara behjälpliga med månadskontroller av väggen, exempelvis koll av toppankare.
- Ny hemsida och mejlinglistor (Rasmus). Arbetet med hemsidan fortgår och lanseringen är nära. Adress till nya sidan är [www.linkopingsklatterklubb.se](http://www.linkopingsklatterklubb.se). Även arbetet med mailinglistorna pågår.
- Arkivering av styrelseprotokoll. Erik och Mac tar en diskussion kring hur rutinerna skall se ut framöver.
- Föräldragrupper. Vi har i dagsläget ingen ansvarig för föräldragrupperna till hösten. Detta kan eventuellt lösas med instruktörsledda grupper. Eventuellt utses

en ansvarig bland föräldrarna för att få dessa grupper självgående. Det finns även bidrag att söka för juniorverksamhet

- Inköp av nya grepp. Nya grepp har köpts in för 5000 kronor med anledning av det kommande JSM. Cirka 50 grepp plus 40 fotchips ingick i köpet.
- Inköp av koner till ledbyggarna. Thim skall köpa in 9-10 koner. Maxbelopp att handla för är 600 kronor.
- Reklamation av boulder matta. Erik kontaktar Marcus Presenning.
- Träningsredskap. Thim tar fram ett kostnadsförslag på träningsutrustning.

## **14§ Nästa möte**

Onsdagen den 5 maj klockan 19.30.

## **15§ Mötet avslutas**

Ordföranden förklarar mötet avslutat.

Erik Åkerberg  
Sekreterare

Charlotte Söderström  
Justerare